

BOGOTÁ		SECRETARÍA DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F(29) Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión:		Reunión Procede vi.2025 - Equipo Educación Ambiental													
Fecha:		09 JUNIO 2026						Hora de inicio:				09:00am		Presencial	
Lugar:		ALCB						Hora de finalización:						Virtual	
Dependencia:		Educación Ambiental						Nombre del Responsable:				Paula Puentes		X Mixta	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR DIRECTIVO	PROFESIONAL TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
	10606205	Paula Puentes	Paula	ALCB	Ed. Ambiental	X							X	304989971	Paula P.
	1034150266	Kevin Paez Uribe	Kevin	ALCB	Educación Ambiental		X						X	5161611954	Kevin P.
	1075262968	Diego F. Buitrago	- o -	ALCB	Ed. Amb.	X							X	3105265562	Diego F.
	52466024	Mary Gamba	- o -	ALCB	Ed. Amb.					X			X	3124529409	Mary Gamba
	10331862	Johnny Castellano	John	ALCB	Ed. Ambiente								X	3134679036	Johnny C.
	1033744923	Jorena Cero	-	ALCB	Ed. Ambiental	X							X	3197181423	Jorena C.
	52031427	Yasmin Villanueva	-	ALCB	Ed. Ambiental	X							X	3015064796	Yasmin V.
	52802851	Carolina Figueroa	-	ALCB	Ed. Ambiental	X							X	3134121842	Carolina F.
	102559114	Michael Paez	-	ALCB	Ed. ALB	X							X	3194809190	Michael P.
	1020813421	Nicolás Lugo Correa	Niko	ALCB	Ed. Ambiental			X					X	3006430594	Niko Lugo
	10250539	Giulanny Rocha	-	ALCB	Ed. Amb.								X	310-3354837	Gi Rocha
	104940202	Mario (nm) Caua	-	ALCB	Ambiente								X	3162278917	Mario C.
	107401134	Dayana Casas	- o -	ALCB	Ambiente								X	3504501746	Dayana C.
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y veritica. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobciatbogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, y solicita prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en documentos casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
Ver SAC-3002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en http://gobciatbogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 09:00 am, Se da inicio a la reunión de equipo de educación ambiental.
 1. Con el fin de socializar información respecto al lote 2 Lúdico pedagógico:
 2. Se comenta que posiblemente se liquide el contrato por lo que los elementos que se han
 pedido hasta el momento serán los únicos que se entregarán.
 * Se solicita a todo el equipo realizar la entrega de planilla de refrigerios al día
 siguiente de haber entregado.
 * Se solicita la aprobación de las cartillas a los profesionales pendientes por esta.
 * Se recuerda la importancia de tener el drive al día con el fin de tener la
 información actualizada y demostrar el avance de la meta en el sharpoint dispuesto por el
 despacho.
 * Se enviara a Michael y Diego listado de solicitud de entrega de solicitudes de entregas
 Proceda vigencia 2024.
 * Se recuerda la importancia de llegar puntualmente a las actividades.
 * Las solicitudes de los alimentos se pedirán los miercoles antes de la semana de la solicitud
 teniendo en cuenta los festivos y de darle el tiempo para el cumplimiento del operador.
 Se da por terminada siendo las 11:30 am

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

N o.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Aprobación cartilla Por: Diego, Nicolas, Carolina, Camila	Equipo Nombred	10-06-2026
2	Entrega de refrigerios, Planilla entregar al día siguiente	EQUIPO PROCEDA	Al día siguiente
3	Responder solicitud de entregas	Michael	09-06-2026
4	Realizar solicitud de alimentos antes de los miercoles de Gta. Santa	EQUIPO PROCEDA	Miercoles semana

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el registro de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que genere formularios.
 NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Timemark
Foto 100% Real

© W2DTR63YY3RLDT Timemark Verified

10:07

09 de jun 2026

Mar

✓ Código de Foto: W2DTR63YY3RLDT